

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA CZYTNIKÓW KSIĄŻEK ELEKTRONICZNYCH
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SZCZECINIE

§ 1

ODBIORCY I PROGRAM

Usługa wypożyczania czytników książek elektronicznych skierowana jest do osób biorących udział w realizacji przedsięwzięcia grantowego „Zobacz i usłysz kulturę!” realizowanego z programu EFS Wiedza, Edukacja i Rozwój.

§ 2

WYPOŻYCZENIA CZYTNIKÓW

1. Wypożyczenia czytnika książek elektronicznych (czytnik) w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Szczecinie (MBP) mogą dokonać:
 - 1) seniorzy
 - 2) osoby z dysfunkcją wzrokujeżeli posiadają ważną kartę biblioteczną (§ 6 Regulaminu MBP) i nie mają nieuregulowanych zobowiązań wobec MBP. Czytnik wypożycza się wraz z wyposażeniem (etui, kabel).
2. Czytelnik może wypożyczyć czytnik osobiście. Pod warunkiem złożenia odpowiednich oświadczeń czytelnik może wypożyczyć czytnik również przez osobą upoważnioną (§ 7 Regulaminu MBP).
3. Czytelnik może wypożyczyć tylko jeden czytnik na okres jednego miesiąca.
4. MBP może przesunąć termin zwrotu czytnika na wniosek czytelnika, jeżeli inny czytelnik go nie zarezerwował. Wniosek taki można złożyć najwyżej 2 razy. Przesunięcie terminu może nastąpić na okres maksymalnie 1 miesiąca.
5. Wniosek o przesunięcie terminu zwrotu czytnika może być złożony najpóźniej w dniu, w którym czytelnik ma obowiązek jego zwrotu. Wniosek o przesunięcie terminu może być złożony po tym dniu, jednakże pod warunkiem:
 - 1) uprzedniego uiszczenia opłat za przetrzymanie, o których mowa w ust. 17;
 - 2) złożenia tego wniosku nie później niż w 13. dniu, licząc od dnia, w którym czytelnik miał obowiązek zwrotu czytnika.
6. Bez uszczerbku dla powyższych postanowień czytelnik ma możliwość samodzielnego przesunięcia terminu zwrotu czytnika poprzez własne e-konto.
7. Przy wypożyczaniu czytnika czytelnik zobowiązany jest do:
 - 1) okazania karty bibliotecznej;
 - 2) podpisania oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Wypożyczenie czytnika dla czytelnika przez osobę upoważnioną jest dopuszczalne pod warunkiem:

- 1) wpływu do MBP podpisanego przez czytelnika oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1,
 - 2) okazania przez osobę upoważnioną dokumentu ze zdjęciem,
 - 3) podpisania przez osobę upoważnioną oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Podczas wypożyczenia należy sprawdzić stan czytnika a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
 10. Nie można ingerować w oprogramowanie czytnika.
 11. Można wczytać do pamięci czytnika jedynie takie pliki, których wczytanie nie stanowi naruszenia przepisów prawa, w szczególności uprawnień twórcy utworu wywodzonych z prawa autorskiego.
 12. Nie można usuwać z czytnika zainstalowanych przez MBP aplikacji i e-booków.
 13. Naruszenie zakazów z ust. 9-11 może prowadzić do całkowitego zniszczenia czytnika i konieczności zapłaty na rzecz MBP opłaty, o której mowa w ust. 18.
 14. Przed zwrotem czytnika czytelnik ma obowiązek usunięcia z jego pamięci wszystkich wczytanych plików.
 15. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pliki zamieszczane na czytnikach przez ich użytkowników.
 16. Czytelnik ma obowiązek zwrócić czytnik wraz z akcesoriami (etui i kabel) w stanie technicznym takim, w jakim je wypożyczył.
 17. W przypadku niedochowania terminu zwrotu czytnika czytelnik zobowiązany jest do spełnienia na rzecz MBP świadczenia pieniężnego w wysokości 10 zł za każdy dzień aż do dnia zwrotu czytnika albo do dnia wpłacenia całej kary umownej. Opłata za przetrzymanie nie jest naliczana za czas nadzwyczajnych zdarzeń skutkujących zamknięciem filii, w której czytnik został wypożyczony, o ile wcześniej nie doszło do niedochowania terminu zwrotu. W szczególności chodzi tu o okres zamknięcia filii w związku z chorobą albo urlopem bibliotekarza, remontem lub awarią.
 18. W przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia czytnika lub jego wyposażenia, czytelnik zobowiązany jest zapłacić na rzecz MBP karę umowną w wysokości odpowiednio:
 - 1) 530 zł za czytnik,
 - 2) 50 zł za etui,
 - 3) 10 zł za kabel.
 19. Za całkowite zniszczenie uważa się uszkodzenie w stopniu uniemożliwiającym lub poważnie utrudniającym korzystanie z rzeczy zgodnie z przeznaczeniem. Za inne uszkodzenia czytnika lub jego wyposażenia czytelnik odpowiada na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
 20. Nieuregulowanie zobowiązań czytelnika lub osoby upoważnionej w stosunku do MBP, wynikających z niedochowania terminu zwrotu wypożyczonego czytnika, jego zagubienia, całkowitego zniszczenia lub uszkodzenia może skutkować skierowaniem sprawy do

postępowania windykacyjnego, sądowego oraz egzekucyjnego, a także umieszczeniem odpowiednich danych w rejestrze dłużników.

21. Zwrot czytnika stwierdza się protokołem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
22. Dane czytnika podawane w oświadczeniu o którym mowa w ust. 7 i 8 usuwa się do dnia 30.06.2023 r., ale nie przed dniem 31.05.2023 r. Nie dotyczy to przypadku danych czytnika, który nie uregulował swoich zobowiązań wobec MBP.

Załączniki:

Nr 1 – Oświadczenie dotyczące wypożyczenia czytnika książek elektronicznych,

Nr 2 – Potwierdzenie wypożyczenia czytnika,

Nr 3– Protokół zwrotu czytnika książek elektronicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYPOŻYCZENIA CZYTNIKA KSIĄŻEK ELEKTRONICZNYCH

Nazwisko i imię: Nr karty bibliotecznej:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu wypożyczania czytników książek elektronicznych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie.
2. Oświadczam, iż w przypadku zgubienia lub całkowitego zniszczenia czytnika lub jego wyposażenia, będę zobowiązany do zapłaty kwot wskazanych w § 18 ww. Regulaminu, a w przypadku niedochowania terminu zwrotu czytnika kwot wskazanych w § 17 ww. Regulaminu.
3. Zapoznałam(em) się z dokumentem "Informacja Administratora Danych przekazywana czytelnikom wypożyczającym czytnik" zawierającym opis celów przetwarzania danych osobowych, przysługujących mi uprawnień i inne elementy wymagane przez Rozporządzenie RODO (Dz.U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.).
4. Oświadczam, że czytnik zostanie zwrócony terminowo, w stanie nie pogorszonym, z taką samą zawartością pamięci, jak w momencie jego wypożyczenia.
5. Oświadczam, że jestem: Seniosem Osobą z dysfunkcją wzroku

.....
Podpis czytelnika

Załącznik nr 2

Potwierdzenie wypożyczenia czytnika książek elektronicznych o numerze inwentarzowym wraz z wyposażeniem (etui i kabel)

Data wypożyczenia czytnika:

Oświadczam, że w chwili wypożyczenia sprawdziłem stan wypożyczanego urządzenia oraz, że:

- nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do jego stanu
- zgłaszam następujące usterki / braki:

.....
.....

.....
Podpis Bibliotekarza

.....
Podpis

**Protokół zwrotu czytnika książek elektronicznych o numerze inwentarzowym
..... wraz z akcesoriami (kabel i etui)**

Ja niżej podpisany potwierdzam zwrot czytnika wraz akcesoriami.

Czytnik został zwrócony w stanie nieuszkodzonym / uszkodzonym

Stwierdzono następujące uszkodzenia lub braki:

.....

.....

.....

Data zwrotu czytnika:

.....

Podpis Bibliotekarza

.....

Podpis