ZARZĄDZENIE NR 571/26
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 9 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662, 912 i 1273) oraz art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2026 r. poz. 457 i 912) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Szczecinie przy ul. J. Hoene-Wrońskiego 1.

2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełni formalne kryteria wyboru, określone w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego wyznaczam na dzień wejścia w życie zarządzenia, a przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego na dzień 31 grudnia 2026 r.

§ 3. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Szczecinie w sposób przyjęty w tej instytucji.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie, podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin, a także na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Szczecinie i na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego oraz Dyrektorowi Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik do zarządzenia nr 571/26
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 9 listopada 2026 r.

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN
OGŁASZA
KONKURS NA KANDYDATA/KANDYDATKĘ NA STANOWISKO:
DYREKTORA SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY POD NAZWĄ
MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SZCZECINIE

I. NAZWA, SIEDZIBA I ADRES INSTYTUCJI KULTURY:

Miejska Biblioteka Publiczna w Szczecinie, ul. J. Hoene-Wrońskiego 1, 71-302 Szczecin

II. FORMA ZATRUDNIENIA I WYMIAR CZASU:

pełen etat, powołanie na czas określony: **od 4 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2030 r.**

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1) zarządzanie Miejską Biblioteką Publiczną w Szczecinie (zwaną dalej w treści ogłoszenia: Miejską Biblioteką Publiczną) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, statutem Miejskiej Biblioteki Publicznej, a także wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programem działania Miejskiej Biblioteki Publicznej;
2) reprezentowanie Miejskiej Biblioteki Publicznej na zewnątrz;
3) gospodarowanie mieniem i majątkiem Miejskiej Biblioteki Publicznej;
4) podejmowanie decyzji w sprawach z zakresu prawa pracy.

IV. FORMALNE KRYTERIA WYBORU, W TYM OCZEKIWANE KWALIFIKACJE:

1. **<u>Kryteria niezbędne:</u>**

1) udokumentowane **doświadczenie w pracy obejmujące łącznie co najmniej 5 lat, zdobyte w jednym lub w kilku z podmiotów**:
   a) instytucjach kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
   b) organizacjach pozarządowych prowadzących działalność kulturalną lub społeczną jako działalność statutową;
   c) instytucjach publicznych realizujących zadania w sferze kultury, edukacji, nauki, dziedzictwa narodowego lub dóbr wspólnych społeczności lokalnej.

   Przez doświadczenie zawodowe, o którym mowa powyżej, rozumie się wykonywanie pracy lub zadań bezpośrednio związanych z działalnością kulturalną, społeczną lub realizującą misje publiczne.

   Doświadczenie zdobyte w podmiotach, w których realizacja zadań o charakterze społecznym, kulturalnym lub edukacyjnym miała charakter incydentalny lub wtórny wobec podstawowej działalności (w szczególności działalności administracyjnej bez bezpośredniego kontaktu z odbiorcami usług), nie jest uznawane za spełniające niniejsze wymaganie.

2) udokumentowane **co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji zarządczych lub kierowniczych** w instytucjach wymienionych w pkt 1, w tym kierowanie zespołami pracowników, zarządzanie projektami, koordynacja działań instytucjonalnych lub pełnienie funkcji doradczych na szczeblu wyższym (w szczególności: pełnomocnicy, koordynatorzy, członkowie rad zarządzających, dyrektorzy departamentów);

3) wykształcenie wyższe (preferowane humanistyczne, ekonomiczne, z zakresu zarządzania, prawnicze, artystyczne);

4) znajomość aktów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, bibliotek, funkcjonowania publicznych instytucji kultury, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa pracy;

5) znajomość statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie oraz problematyki będącej przedmiotem działalności tejże;

6) **doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych** (preferowana znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego);

7) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;

8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

9) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

11) terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w części V ogłoszenia.

2. **Kryteria dodatkowe:**

1) znajomość języka obcego (język angielski lub niemiecki);

2) ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania i marketingu, zarządzania w kulturze, finansów publicznych;

3) znajomość wykorzystania mediów w zarządzaniu marketingiem w sferze kultury.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1) pisemny wniosek, sporządzony w języku polskim, o przystąpieniu do konkursu na kandydata(-tkę) na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej;

2) życiorys (CV), zawierający opis dotychczasowej działalności zawodowej oraz dane osobowe kandydata(-tki), w tym adres e-mail;

3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

4) kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenie z CEIDG, umowy zlecenia, umowy o dzieło), w tym dokumenty potwierdzające pełnione funkcje zarządcze lub kierownicze (np. postanowienia o powołaniu, zarządzenia powołujące, umowy o pracę z adnotacją o zakresie obowiązków);

5) dokumenty potwierdzające realizację przy udziale kandydata(-tki) projektów/zadań z wykorzystaniem funduszy pozabudżetowych (takie jak: umowy o dofinansowanie, raporty z realizacji, zaświadczenia od instytucji finansujących).

W przypadku braku możliwości przedłożenia dokumentów, o których mowa powyżej, dopuszcza się złożenie pisemnego wykazu projektów/zadań, sporządzonego i podpisanego przez kandydata(-tkę), zawierającego co najmniej:

- nazwę projektu/zadania;

- źródło finansowania (w tym wskazanie programu i instytucji finansującej);
- charakter projektu (np. kulturalny, naukowy, edukacyjny, społeczny);
- rolę i zakres udziału kandydata(-tki) w realizacji projektu/zadania;
- informację, czy projekt był finansowany ze środków Unii Europejskiej.

6) pisemne **opracowanie koncepcji programowej**, funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie (Strategiczny Program Działania Instytucji) w okresie **od 4 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2030 r.** (do 10 stron formatu A4, czcionka Times New Roman 12); koncepcja powinna być spójna z celami statutowymi Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz zawierać w szczególności:
   a) diagnozę stanu Miejskiej Biblioteki Publicznej w odniesieniu do udostępnionych danych sprawozdawczo-planistycznych instytucji;
   b) misję i wizję Miejskiej Biblioteki Publicznej, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb Szczecinian;
   c) koncepcję wzmacniania roli Miejskiej Biblioteki Publicznej jako miejsca integracji mieszkańców i aktywnego uczestnictwa w życiu miasta;
   d) koncepcję rozwijania działań związanych z edukacją medialną, informacyjną i obywatelską, w tym przeciwdziałaniem dezinformacji;
   e) koncepcję rozwijania kompetencji cyfrowych mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym;
   f) wizję przygotowania Miejskiej Biblioteki Publicznej do odpowiedzialnego wykorzystywania sztucznej inteligencji, w tym opracowanie zasad jej bezpiecznego i etycznego stosowania przez pracowników;
   g) główne wyzwania – kluczowe do uregulowania obszary problemowe;
   h) zakres i kierunki współpracy z innymi podmiotami oraz środowiskami (np. szkoły, instytucje kultury, twórcy, artyści, animatorzy, organizacje pozarządowe, biznes, środowisko akademickie);
   i) ofertę programową;
   j) propozycje źródeł pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność;
   k) przewidywaną strukturę organizacyjną;
   l) plan komunikacji zewnętrznej (strategia, promocja, marketing);
   m) przewidywane inwestycje, w tym zakupy inwestycyjne.
7) oświadczenie własnoręcznie podpisane (wzór oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia), że kandydat(-ka):
   a) posiada obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
   b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
   c) nie został(-a) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   d) nie był(-a) karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

e) wyraża zgodę na posługiwanie się treścią autorskiej koncepcji kierowania Miejską Biblioteką Publiczną w Szczecinie w trakcie postępowania konkursowego;

f) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu.

8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie na kandydata(-tkę) na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie, ul. J. Hoene-Wrońskiego 1, 71-302 Szczecin (wzór oświadczenia oraz klauzula informacyjna stanowią załącznik do ogłoszenia).

VI. DOKUMENTY DODATKOWE:

1) dokumenty dotyczące wymagań dodatkowych: dyplomy, certyfikaty, świadectwa, ewentualnie zaświadczenia o posiadanych stopniach naukowych, certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych (kserokopie) lub własnoręcznie podpisane przez kandydata(-tkę) oświadczenie o znajomości wskazanego języka w stopniu komunikatywnym w mowie i w piśmie;

2) rekomendacje z poprzednich miejsc pracy lub współpracy;

Uwaga: dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski.

VII. SKŁADANIE OFERT:

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach, na adres:

Urząd Miasta Szczecin,
pl. Armii Krajowej 1,
70-456 Szczecin,
z dopiskiem „Konkurs – dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie
NIE OTWIERAĆ"
w terminie do dnia 30 listopada 2026 r. do godz. 15.30.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu.

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

VIII. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE:

1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Szczecin powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy;

2) postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów;

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z udziałem zakwalifikowanych kandydatów;

3) **korespondencja z uczestnikami konkursu**, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu, terminie uzupełnienia ewentualnych braków lub uchybień w ofercie bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej o**dbywać się będzie drogą elektroniczną na wskazany przez kandydata w CV adres e-mail i/lub telefoniczną;**

4) informacja o wyniku postępowania konkursowego zostanie udostępniona na stronie podmiotowej w BIP Urzędu Miasta Szczecin;

5) termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego przewiduje się **do dnia 31 grudnia 2026 r.** (termin może ulec zmianie ze względów organizacyjnych i proceduralnych).

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Osobom zainteresowanym udziałem w konkursie udostępnia się, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty, dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej, w tym: statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata oraz informacje o deklarowanej wysokości finansowania po rozstrzygnięciu konkursu. Dokumenty te oraz informacje o działalności instytucji dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

2. W przypadku wyboru przez komisję kandydata(-tki) na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej, przedstawiona przez niego/nią koncepcja (Strategiczny Program Działania Instytucji) będzie stanowiła podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która zostanie zawarta pomiędzy kandydatem(-tką) a Organizatorem.

3. Oferty (złożone dokumenty) kandydatów, którzy nie zostali rekomendowani przez komisję konkursową na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej można odebrać osobiście w Wydziale Organizacyjnym przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku postępowania konkursowego na stronie podmiotowej BIP Urzędu Miasta Szczecin.

Po upływie, wskazanego powyżej okresu, nieodebrane przez kandydatów oferty podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

4. Prezydent Miasta Szczecin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym momencie przed jego rozstrzygnięciem, w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających jego prawidłowe przeprowadzenie lub powodujące utratę zasadności jego kontynuowania.

5. Dodatkowych informacji zasięgnąć można w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Szczecin,

nr tel. 91 4245 651 lub 91 4245 910; mail: wk@um.szczecin.pl

X. UMOWA Z KANDYDATEM(-TKĄ):

Przed powołaniem kandydata(-tki) na stanowisko dyrektora zostanie z nim/z nią zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie oraz program jego działania. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata(-tkę) na stanowisko dyrektora powoduje niepowołanie na to stanowisko. Załącznikiem do umowy będzie koncepcja kierowania Miejską Biblioteką Publiczną w Szczecinie, o której mowa w cz. V pkt 6 ogłoszenia.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. 91 4245 651 , e-mail: wk@um.szczecin.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować, telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, który wynika z przepisu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu

i prowadzeniu działalności kulturalnej,

2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Pani/Pana zgoda) w przypadku podania dodatkowych danych osobowych, niewymaganych do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.

Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, które będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Brak podania danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacyjnym.

Podanie danych osobowych, które będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są:

- członkowie Komisji Konkursowej,
- podmioty przetwarzające świadczące usługi IT na rzecz administratora, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

6. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego,

a w przypadku powołania na stanowisku dyrektora do czasu pełnienia tej funkcji,

a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe kandydatów, którzy nie przeszli pomyślnie procesu rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Po tym okresie, nieodebrane dane zostaną usunięte (zniszczone).

Dane osobowe zbierane na podstawie Pani/Pana zgody będą przetwarzane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

- prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO.

a także

• prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO – wyłącznie w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

oraz

• prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO i prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO – wyłącznie w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody.

8. W zakresie danych osobowych przetwarzanych na Pani/Pana zgodę, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób.

Wycofanie przez Panią/Pana zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczenie osoby przystępującej do konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie

……
(miejscowość, data)

…….
(imię i nazwisko)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata(-tkę) na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie.

Dane kontaktowe: ……

…….....
(podpis osoby przystępującej do konkursu)

……

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(-a) .....,

(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

a) posiadam obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;

b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

c) nie zostałem(-a) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

d) nie byłem(-a) karany(-a) zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

e) wyrażam zgodę na posługiwanie się treścią mojej autorskiej koncepcji kierowania samorządową instytucją kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Szczecinie w trakcie postępowania konkursowego;

f) zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie na kandydata(-tkę) na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie.

……..

(podpis kandydata)