

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

OBIEKTÓW Z KOLEKCJI CYFROWEJ MBP W SZCZECINIE

Nazwa zamawiającego imię i nazwisko lub nazwa instytucji/firmy/wydawnictwa	
Adres zamawiającego	
NIP / PESEL	
Cel udostępnienia obiektu cyfrowego	☐ Wystawy ☐ Publikacje ☐ Inne
W zależności od celu prosimy o podanie planowanego sposobu korzystania, np.: - tytuł wystawy, miejsce i termin ekspozycji; - rodzaj publikacji, autor, tytuł, wydawnictwo, nakład - inny cel (opis)	
Sposób odbioru	☐ Odbiór osobisty (plik pobrany zostanie samodzielnie) ☐ Narzędzia komunikacji elektronicznej adres e-mail:

Lista obiektów cyfrowych

[illegible]

Oświadczam, że zapoznałem się z drugostronną Informacją Administratora Danych przekazywaną Kontrahentom i Wykonawcom będącymi osobami fizycznymi oraz z zasadami udzielania licencji.

Data

Podpis

* Formularz należy przesłać mailem: biblioteka@mbp.szczecin.pl

Informacja Administratora Danych przekazywana Kontrahentom i Wykonawcom będących osobami fizycznymi

W trybie Rozporządzenia RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) informujemy iż:

Administrator / dane kontaktowe administratora / Inspektora Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Szczecinie, ul. Hoene-Wrońskiego 1, 71-302 Szczecin, biblioteka@mbp.szczecin.pl, tel.: +48 91 487 21 64

Inspektor Ochrony Danych: iod@mbp.szczecin.pl

Cele przetwarzania danych i podstawa prawna

1. zawarcie i realizacja umowy – art. 6 ust. 1 pkt. b) Rozporządzenia,
2. dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami z ww. umowy – art. 6 ust. 1 pkt. f) Rozporządzenia (dla ochrony takich interesów Administratora jak konieczność zachowania dbałości o mienie i dobre imię zakładu pracy),

Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia oraz wykonywania umowy.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności Prawa Zamówień Publicznych (o ile dotyczy) i przepisów archiwalnych.

Przekazywanie danych

Dane osobowe mogą być udostępnione innym osobom, podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

Dane mogą zostać udostępnione na stronie internetowej Administratora i w BIP (w celach informacyjnych) oraz kontrahentom Administratora w celu wykonywania umowy zawartej z tym kontrahentem (w szczególności dla bieżącej obsługi systemów informatycznych Administratora).

Prawa

Każdy ma prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania osobowych (w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora),
3. przenoszenia danych osobowych, o ile spełnione są wymogi przewidziane przepisami,
4. wniesienia skargi do organu nadzorczego

Zasady udzielenia licencji

MBP może udzielić licencji na wniosek Zamawiającego w zakresie przez niego wskazanym w formularzu zamówienia. Formularz ten należy przesłać mailem: biblioteka@mbp.szczecin.pl z konta Zamawiającego. MBP nie ponosi odpowiedzialności za treść i aktualność danych podawanych przez Zamawiającego. Umowę licencyjną opracowuje MBP i wysyła jej warunki zwrotnie na adres e-mail z którego wysłano formularz zamówienia. Zamawiający ma obowiązek sprawdzić, czy umowa licencyjna spełnia jego wymagania. Zawarcie umowy następuje wskutek wniesienia opłaty licencyjnej, co oznacza, że w razie braku akceptacji warunków licencyjnych nie należy jej wnosić. Licencjodawca nie jest przedsiębiorcą i Licencjobiorcy nie służy prawo odstąpienia od umowy w trybie art. 27 ustawy o prawach konsumenta. Ewentualne reklamacje należy zgłosić drogą elektroniczną na ww. podany adres e-mail MBP, do których MBP ustosunkuje się w terminie 14 dni.